**Межрегиональный Центр Косметологии и Парикмахерского Искусства**

**Негосударственное Образовательное Учреждение**

**Дополнительного Профессионального Образования**

Москва, ул. Космонавтов, д.18/2, офис 2, тел. 8-495-723-30-71, сайт www.kosmkurs.ru

**Локальный нормативно-правовой акт**

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР**

Утверждаю

Директор НОУ ДПО «МЦКПИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Лийко

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ**

**И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ**

**ЦЕНТРЕ КОСМЕТОЛОГИИ И ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»**

2017 г.

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом НОУ ДПО «МЦКПИ».

1.2 Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном Образовательном Учреждении Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный Центр Косметологии и Парикмахерского Искусства» (далее – НОУ ДПО «МЦКПИ» ).

**2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу и успешно прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию (порядок и условия проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о порядке проведения промежуточной аттестации) выпускаются с выдачей диплома о профессиональной переподготовки или с удостоверением о повышении квалификации.

2.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным модулям, имеющие академическую задолженность, имеют право ликвидировать задолженность в отведенные для этого дополнительные дни. Лица имеющие академическую задолженность не допускаются к итоговой аттестации.

2.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. НОУ ДПО «МЦКПИ» обязан создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые НОУ ДПО «МЦКПИ» .

В первый раз обучающийся ликвидирует академическую задолженность педагогу, преподающему данный предмет. При положительном результате аттестации администрация НОУ ДПО «МЦКПИ» принимает решение о допуске обучающегося к итоговой аттестации.

При отрицательном результате промежуточной аттестации директор НОУ ДПО «МЦКПИ» вправе назначить повторную аттестацию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз НОУ ДПО «МЦКПИ» создается комиссия. Состав комиссии в количестве не менее двух преподавателей соответствующего профиля утверждается приказом директора НОУ ДПО «МЦКПИ».

2.5 Обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по своему усмотрению могут остаться на повторное обучение.

2.6 Обучающиеся для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам могут быть переведены в другой, подобный учебный центр в следующих случаях:

- по инициативе самого слушателя или в связи со сменой места жительства;

- в случае прекращения деятельности НОУ ДПО «МЦКПИ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель обеспечивает перевод слушателей с их согласия в другие учебные центры, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

Перевод обучающихся из одного учебного учреждения в другой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перевод учащегося оформляется приказом директора НОУ ДПО «МЦКПИ».

**3. Отчисление обучающихся:**

3.1 Отчисление обучающихся из НОУ ДПО «МЦКПИ» допускается в случае:

3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения),

3.1.2 досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2 Досрочное отчисление учащихся из НОУ ДПО «МЦКПИ» по следующим основаниям:

3.2.1 по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой учебный центр;

3.2.2 по инициативе НОУ ДПО «МЦКПИ», в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и НОУ ДПО «МЦКПИ», в том числе в случае ликвидации НОУ ДПО «МЦКПИ».

3.3 При досрочном отчислении из НОУ ДПО «МЦКПИ» по основаниям, установленным пунктом 3.2.1 слушатели подают в НОУ ДПО «МЦКПИ» заявление об отчислении и о выдаче справки о прослушанных модулях (дисциплинах) с указанием оценок по сдавшим предметам и с указанием прослушанных академических часов.

3.4 Отчисление обучающихся, из НОУ ДПО «МЦКПИ» как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава НОУ ДПО «МЦКПИ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5 Отчисление учащихся из НОУ ДПО «МЦКПИ» оформляется приказом директора.

3.6 Отчисление не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (лицам с инвалидностью).

3.7 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

3.8 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора НОУ ДПО «МЦКПИ» об отчислении учащегося из НОУ ДПО «МЦКПИ». Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НОУ ДПО «МЦКПИ» прекращаются с даты издания приказа об  отчисления из НОУ ДПО «МЦКПИ».

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений НОУ ДПО «МЦКПИ» в трехдневный срок после издания приказа  директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из НОУ ДПО «МЦКПИ», справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4. Восстановление обучающихся:**

4.1. Восстановление  обучающегося в НОУ ДПО «МЦКПИ», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в соответствии с Правилами приема слушателей в НОУ ДПО «МЦКПИ».

4.2. Лица, отчисленные ранее из НОУ ДПО «МЦКПИ», не завершившие образование по выбранной программе имеют право на восстановление в число слушателей НОУ ДПО «МЦКПИ» независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

 4.3. Восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления на имя директора НОУ ДПО «МЦКПИ».

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор НОУ ДПО «МЦКПИ», что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в НОУ ДПО «МЦКПИ» заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Обучающимся, восстановленным в НОУ ДПО «МЦКПИ» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.